

T.C
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
KOCATEPE ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal!
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusail bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevrin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli:Ankara		İlçesi:Keçiören	
Adres:	Karargahtepe Mahallesi Çamaltı Caddesi No: 50	Coğrafi Konum(link)	https://goo.gl/maps/ewkRWkCH4DD2
Telefon Numarası:	0312 3594622	Faks Numarası:	0312 3594622
ePostaAd resi:	734261@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://keciorenkocatepeortaokulu.meb.k12.tr
KurumK odu:	734261	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir.

“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.” (Atatürk)

Büyük önderimizin bu sözü doğrultusunda yüce bir milletin fertlerini yetiştirmek için Türkiye Sağlık İşçileri Sendikası Ortaokulu olarak, orta ve uzun vadeli amaçlarımızı, temel ilke ve politikalarımızı, hedef ve önceliklerimizi, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren 2024-2028 Stratejik planımızı hazırladık.

Bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istiyoruz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları sonucunda okul ikliminin değişmesine, demokratik ve şeffaf çalışmaların yapılmasına, proje kültürünün gelişmesine, var olan şartlarda da en iyisinin yapılabileceğine ve sürekli gelişmenin süreç içerisinde görülmesine takım arkadaşlarımızla beraber inandık ve çalışmalarımızı bu yönde devam ettirmekteyiz.

Stratejik plan, sadece kâğıt üstünde bir evraktan ibaret olmayıp okulumuzu Türkiye yüzyılına yakışır, evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda çağdaş toplumun ihtiyaç duyduğu insan gücünü yetiştiren daha kaliteli eğitim anlayışının gereğidir. Amacımız, stratejik planımızda belirlediğimiz amaç ve hedeflere ulaşarak çağdaş eğitim sunan, çevresine örnek olan bir okul modeli oluşturmaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder, Kocatepe Ortaokulu ailesine Stratejik Planımızın uygulanmasında başarılar dilerim.

Murat SAKARYA

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Sunuş.....	4
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci	7
A. Genelge ve Hazırlık Programı	8
B. Ekip ve Kurullar.....	8
2. Durum Analizi	8
A. Kurumsal Tarihçe.....	8
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
C. Mevzuat Analizi	9
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	Error! Bookmark not defined. 12
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
F. Paydaş Analizi.....	15
G. Kuruluş İçi Analiz	19
H. PESTLE Analizi.....	34
İ. GZFT Analizi.....	36
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	38
3. Geleceğe bakış	39
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	39
Misyonumuz:	39
Vizyonumuz:	39
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler	41
4. Maliyetlendirme.....	47
5, İzleme ve değerlendirme	

TABLO 1	Okul künyesi
TABLO 2	Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu
TABLO 3	Çalışanların Görev Dağılımı
TABLO 4	İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler
TABLO 5	Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı
TABLO 6	İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları
TABLO 7	Öğretmenlerin Hizmet Süreleri
TABLO 8	Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu
TABLO 9	Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı
TABLO 10	Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı
TABLO 11	Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri
TABLO 12	Teknolojik Araç-Gereç Durumu
TABLO 13	Fiziki Mekân Durumu
TABLO 14	Maliyet
TABLO 15	Harcama Kalemler
TABLO 16	Gelir-Gider Tablosu
TABLO 17	Norm Kadro Durumu
TABLO 18	Öğretmen/Öğrenci Durumu

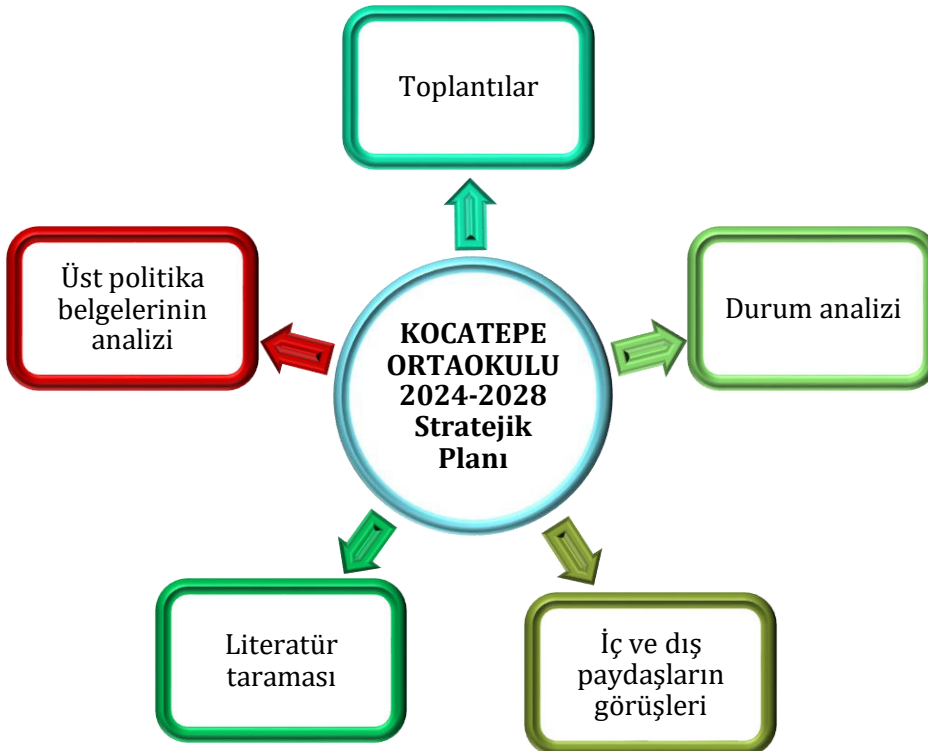
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Murat SAKARYA	Okul Müdürü	Nahit SUVAK	Müdür Yardımcısı
Bayram YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Leyla KARAGÖZ	Öğretmen
Serdar YILDIRIM	Öğretmen	Hilal KILIÇ BAYRAKTAR	Öğretmen
Sibel YALÇIN	Ok.Aile Bir.Bşk	Derya POLAT	Öğretmen
Figen TAPAN	Ok.Aile Bir.Üyesi	Sema ÖZTURAN	Veli

2.Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1963 yılında inşa edilmiş olup, 1963-1964 öğretim yılından bu yana aralıksız Türk Milli Eğitimine hizmet vermeye devam etmektedir. Okulumuzun adı İl Danışma Kurulu'nun almış olduğu kararla "KOCATEPE" olarak belirlenmiştir. Bu ismin verilmesinde, okulumuzun şimdiki bahçe alanında daha önce askeri bir karargâhın oluşu ve bahçenin Ankara yerleşim alanını kuşbakışı olarak görmesi nedeni önemli bir rol oynamıştır.

İlk olarak 1962 Eylül ayında Merkez Bankası evlerinden ikisi kiralanarak, 6 derslik, 150 öğrenci, 1 Müdür ve 5 öğretmenle geçici olarak eğitim öğretim çalışmalarımız başlatılmış olup, 1963 yılı Mart ayında MEB ve Merkez Bankası işbirliği ile temeli atılıp inşaatı başlatılan hizmet binamız 12 planlı derslik, alt katta 2 ana sınıfı dersliği, 7 hizmet birimi odası ile 1963-1964 öğretim yılında hizmete girmiştir. 1965-1966 öğretim yılında öğrenci yoğunluğu nedeniyle ikili öğretim, 25 Ekim 1974-1979 tarihleri arasında da üçlü öğretim yapılan okulumuzda, Müfredat Laboratuvar Okulu olarak ikili öğretime devam edilmiştir. 1986 yılında okulumuzun alt katına ana sınıfı birimi açılmış olup, 4 şube olarak hizmete devam etmiştir 1995 Ağustos ayında geniş çaplı tamirat onarım gören okulumuz, desteğini esirgemeyen çevre sakinlerine minnettardır. Okulumuz bahçesinde 18 derslikli yeni bir bina 1999 yılında inşaatı tamamlanarak eğitim faaliyetine başlamıştır. Okulumuz 2012 yılında aynı bahçe içerisinde iki bina olması nedeniyle eski bina Kocatepe Ortaokulu yeni binada Kocatepe İlkokulu olarak bağımsız iki okul haline gelmiştir. Okulumuz 2017 yılı karne yarıyıl tatilinde yeni bina yapılmak üzere yıkılmıştır. Okulumuz Bilal Yaşar Ortaokulunda Eğitim Öğretime devam etmiştir. 29 Eylül 2019 tarihinde yeni binasında Eğitim Öğretime başlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kocatepe Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı %25 iken % 30 a çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Yıl sonu ders notu ortalaması 95 hedefine ulaşılmıştır.

Takdir, teşekkür alanların oranı %67 hedefine ulaşılmıştır.

Bir üst öğrenime geçen öğrenci oranı % 100 hedefine ulaşılmıştır.

Yerel ve ulusal projelere katılan öğrenci sayısı 5 hedefine ulaşılmıştır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısı olan 4 hedefine ulaşılmıştır.

Sürekli devamsızlar haricinde sınıf tekrarına kalan öğrenci olmayarak hedefe ulaşıldığı gözlemlenmiştir.

Kütüphanedeki kitap sayısı, harita sayısı , oyun odasındaki materyal sayısı vb. hedeflenen seviyelere geldiği gözlemlenmiştir.

Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısına ulaşıldığı gözlemlenmiştir..

Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı hedefi tutturulmuştur.

Web sayfasında yapılan duyuru sayısı hedefine ulaşılmıştır.

Yönetimden memnuniyet %75 oranına ulaşıldığı gözlemlenmiştir.

Norm kadro doluluk oranı %100 hedefine ulaşılmıştır.

Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı hedefine ulaşılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanununun 9' uncu maddesine dayanılarak "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Okul Künyesi

İli: ANKARA		İlçesi: KEÇİÖREN			
Adres:	Karargahtepe Mah. Çamaltı Cad. No:50	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/ewkRWkCH4DD2		
Telefon Numarası:	0 (312) 359 46 22	Faks Numarası:	0 (312) 359 46 22		
e- Posta Adresi:	734261@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://keciorenkocatepeortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	7734261	Öğretim Şekli:	Tekli Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1963 Eğitim Öğretim Yılı		Toplam Çalışan Sayısı	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	429	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	466		Erkek	8
	Toplam	895		Toplam	43
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:37,2	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:37,2
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20,8	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:24
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		303,00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		8

Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut
1	Müdür	1	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2
4	Sınıf Öğretmenliği	0	0
5	İngilizce	5	5
6	Türkçe	7	7
7	Matematik	7	7
8	Fen Bilimleri	5	5
9	Sosyal Bilgiler	4	4
10	Beden Eğitimi	3	3
11	Din Kültürü ve Ahl B.	3	3
12	Teknoloji Tasarım	2	2
13	Bilişim Teknolojileri	1	1
14	Görsel Sanatlar	1	1
15	Müzik	1	1
16	Rehber Öğretmen	2	2
TOPLAM			

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Branş Öğretmeni	8	33	41
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	35	49

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	21	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	63	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	4813	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3200			
Okul Kapalı Alan (m2)	950			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1			
Kantin (m2)	98			
Tuvalet Sayısı	40			
Diğer (Resim ve müzik sınıfı)	2			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A SINIFI	20	21	41	7/B SINIFI	13	16	29
5/B SINIFI	20	21	41	7/C SINIFI	21	17	38
5/C SINIFI	18	20	38	7/D SINIFI	18	19	37
5/D SINIFI	21	20	41	7/E SINIFI	19	19	38
5/E SINIFI	20	22	42	7/F SINIFI	12	24	36
5/F SINIFI	18	22	40	8/A SINIFI	16	20	36
6/A SINIFI	18	18	36	8/B SINIFI	17	19	36
6/B SINIFI	17	19	36	8/C SINIFI	16	20	36
6/C SINIFI	15	20	35	8/D SINIFI	16	19	35
6/D SINIFI	18	19	37	8/E SINIFI	19	17	36
6/E SINIFI	19	17	36	8/F SINIFI	17	19	35
6/F SINIFI	17	19	36	ÖZEL EĞİTİM SINIFI	1	4	5
7/A SINIFI	20	19	39	GENEL TOPLAM(23 ŞUBE)	429	466	895

Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		Toplam öğrenci sayısı	OKUL
	Kız	Erkek		
Toplam öğretmen sayısı				Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
43	429	466	895	20,81

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	26	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50.1

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Kocatepe Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Melikgazi İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

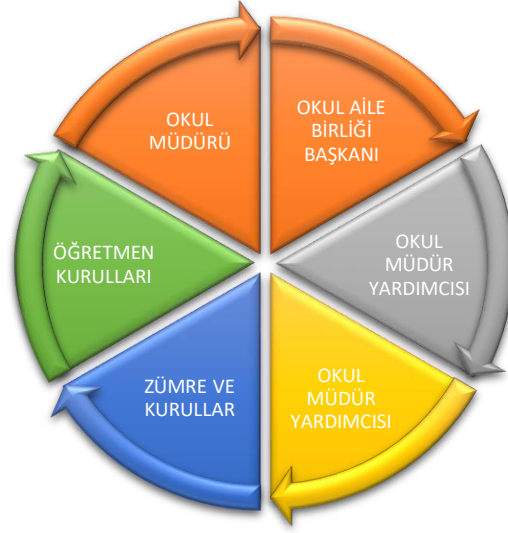
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması

Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim ve Denetim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması 2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması 4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması 5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi 6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi 7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi 9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi 10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi 11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi 3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek 4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi 4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi 5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi 6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

- 3 Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Türkiye Sağlık İşçileri Sendikası İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.
- 4 Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Bu kapsamda Türkiye Sağlık İşçileri Sendikası İlkokulu faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması, kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal iş birliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. konular hakkında Türkiye Sağlık İşçileri Sendikası İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve kurumumuzun temel paydaşları olan öğrenci, veli ve öğretmenlerin görüş ve önerilerini almak üzere görüşme ve anket yöntemi uygulanmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

KOCATEPE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)			
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU 191 .ÖĞRENCİYE UYGULANMIŞTIR.			
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,72	94,43
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	4,34	86,86

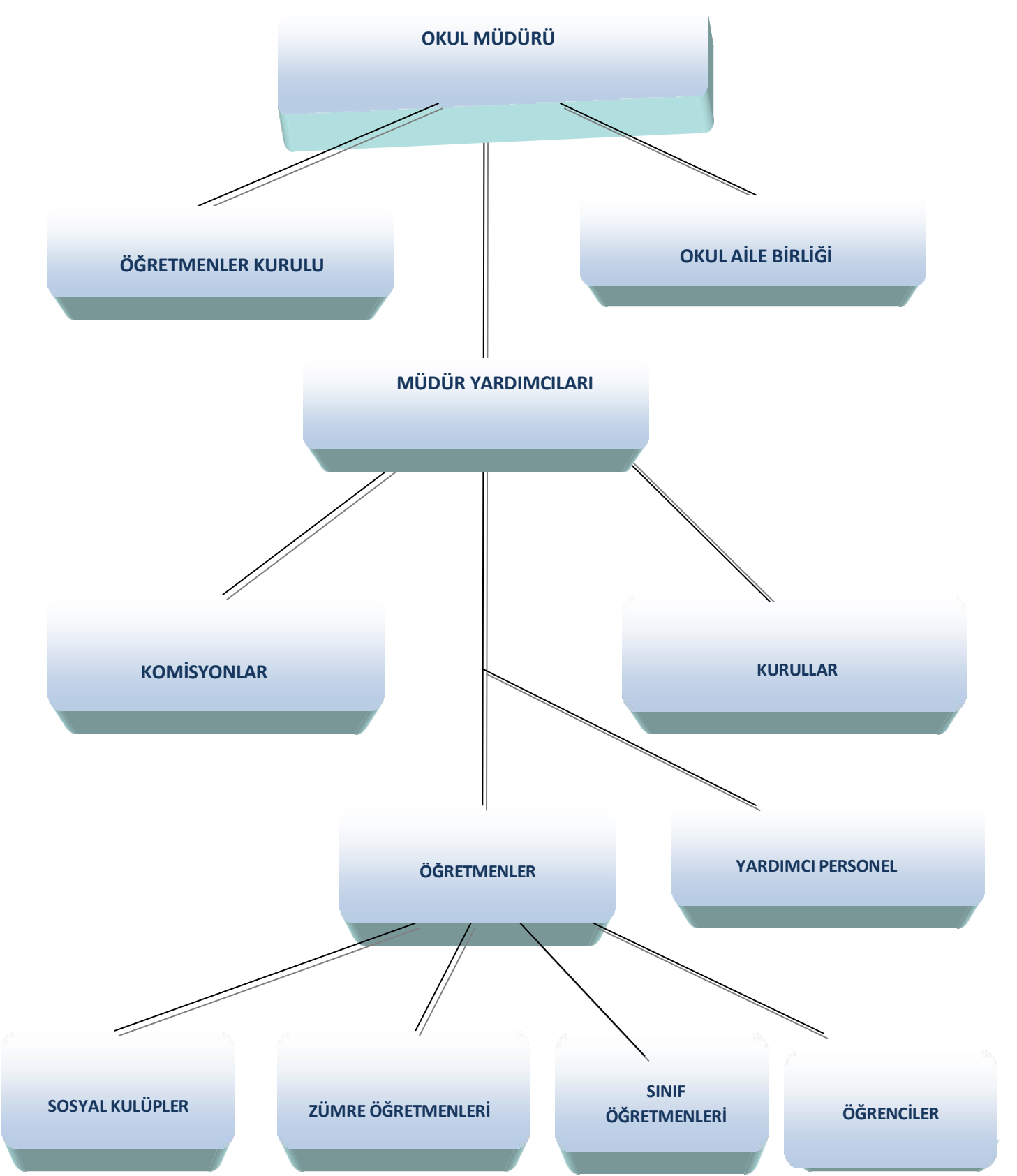
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	4,22	84,32
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	4,48	89,53
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	4,70	93,95
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,83	96,51
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	4,48	89,53
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	4,66	93,26
9	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	4,90	97,91
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	4,40	87,91
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	4,58	91,63
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	4,03	80,70
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	4,35	86,98
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	4,65	93,02
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	4,70	93,95
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	4,59	91,86
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	4,48	89,53
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	4,70	93,95
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	2,88	57,57
20	DYK'leri yeterli buluyorum.	3,72	74,43
GENEL DEĞERLENDİRME		4,01	87,55

KOCATEPE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)			
" İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU 226 VELİYE UYGULANMIŞTIR.			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ			MEMNUNİYET ANKET SONUCU
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3,99	79,80
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	3,75	75,00
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	3,46	69,20

4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,19	83,80
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,03	80,60
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	4,30	86,00
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	4,19	83,84
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	4,22	84,40
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	4,14	82,80
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	4,08	81,60
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	4,11	82,20
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	4,65	93,00
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	4,21	84,20
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	3,96	84,20
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	4,14	84,20
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	4,57	84,20
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	4,17	84,20
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	4,20	84,20
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	4,55	84,20
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	4,69	84,20
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	4,74	84,20
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	4,64	84,20
GENEL DEĞERLENDİRME		4,23	82,92

KOCATEPE ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (2024-2028)			
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU 15 ÖĞRETMENE UYGULANMIŞTIR.			
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	4,15	82,94
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	4,00	80,00
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	2,97	59,41
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	4,12	82,35
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	4,00	80,00
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	3,94	78,82
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	3,88	77,65
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	4,00	80,00
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	3,85	77,06
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	4,29	85,88
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	3,91	78,24
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	4,38	87,65
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	4,15	82,94
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	4,38	87,65
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	4,15	83,03
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	4,15	82,94
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	4,09	81,76
GENEL DEĞERLENDİRME		4,02	80,49

TEŞKİLAT ŞEMASI



4.1. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli şube müdürleri, birim şefleri ve birim personeli arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir. Ancak stratejik planlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere "Stratejik Yönetim Süreci" ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte personelin yeterli sayıda bulunmaması, bu alanda çalışan personelin yerinin değiştirilmesi ve konudaki ihtiyacın giderilmesi zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Mesleki ve teknik eğitimde istihdamı artırma
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurumumuz erişebiliridir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.

2.7.2. İnsanKaynakları

Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	İdari işlemler.
Müdür Baş Yardımcısı	Yoktur.
Müdür Yardımcısı	Öğrenci işlemleri, , Öğretmenler ile ilgili işlemler.idari işlemler.
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yoktur.
Öğretmenler	Eğitim Öğretim
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS Yazışmalar ,Maaş işlemleri, Personel özlük işlemlerinin takibi.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

Tablo6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2012 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	%100

Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	3	0	0	3

Tablo8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

AdiveSoyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Murat SAKARYA	Müdür	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020	2020000261
		Müze Eğitimi Kursu	2020	202000023
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020	202000027
		Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2021	202100008
		FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2021	202100003
		Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	202100006
		FATİH Projesi - BT nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu	2021	2021000029
		V Fabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu	2021	2021000136
		Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2021	2021000137
		Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2021	2021000160
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061912
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2022	2022061124
		Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (C1, C, BE, C1E, CE, D1E, DE Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu	2023	2023066081
		DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ KULLANICI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	2022063117
		Mevzuatta dikkat edilmesi gereken konular	2022	2022065922

		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	202306761
		Proje Danışmanlığı Semineri	2020	2020000266
		Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	2021000039
		EB 2.0 ARAÇLARI İLE DİJİTAL ÖĞRETİM MATERYALİ HAZIRLAMA SEMİNERİ	2022	2022063052
		Okul Odaklı Sorun Analizi ve Proaktif Çözüm Önerileri	2023	2023066019
		Okul Odaklı Sorun Analizi ve Proaktif Çözüm Önerileri	2023	2023066020
		Okul Odaklı Sorun Analizi ve Proaktif Çözüm Önerileri	2023	2023066021
		Okul Odaklı Sorun Analizi ve Proaktif Çözüm Önerileri	2023	2023066024
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2021	2021000414
		Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri	2021	2021001122
		Öğretimsel Liderlik Semineri	2022	2022000758
		Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Semineri	2022	2022000760
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022000147
		Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri	2022	2022001296
		Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2022	202206200
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	202300140
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	202300141
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	202300242
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	202300386
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202300776
Bayram YILDIZ	Müdür Yardımcısı	Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	202000047
		Motorlu Taşıt Sürücüleri Uygulama Sınavı Sorumlusu Kursu	2021	202106100
		e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu	2022	202206165
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	202306045
		KBS Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi Kursu	2023	202306619
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	202306764
		TEMEL EXCEL EĞİTİMİ	2022	202206312

		Word (Ofis Programı)	2023	202306594
		Öğretmen Olmak Semineri	2022	202200108
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	202200107
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	202200155
		Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	202300074
		Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	202300140
		Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	202300141
		İslam Medeniyeti Seminer	2023	202300244
		Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	202300386
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	202300776
Nahit SUVAK	Müdür Yardımcısı	Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2022	202200017
		Uzaktan Eğitim Sürecinde, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2022	202200011
		ETİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	202306766
		Arama, Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri	2020	2020060791
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	2022000604
		Yönetimsel Beceriler Semineri	2022	2022000768
		Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2022	2022001017
		Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	2022	2022001025
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	2022001047
		Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	2022001595
		Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri	2023	2023002446
		Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri	2023	2023002455
		Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023003850
		MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	TÜRKÇE				
11-15Yıl		3	1	13	4
16-20		1			1
20 Ve üzeri		1	1	22.	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	MATEMATİK				
11-15Yıl		2	1	12	3
16-20		1	1	17	2
20 Ve üzeri		2		27	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	FEN BİLİMLERİ				
4-6Yıl		1		4	1
7-10Yıl		1		7	1
11-15Yıl		1		11	1
16-20			1	16	1
20 Ve üzeri		1		25	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	İNGİLİZCE				
11-15Yıl		2	1	11	3
16-20		1		16	1
20 Ve üzeri		1		22	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	TEKNOLOJİ TASARIM				
20 Ve üzeri		2		31	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	SOSYAL BİLGİLER				
16-20		1			1
20 Ve üzeri		3		27	3

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ				
7-10Yıl		2		7	2
11-15Yıl		1		11	1

Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	BEDEN EĞİTİMİ				
11-15Yıl		1		13	1
20 Ve üzeri			2	25	2

Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	REHBERLİK				
7-10Yıl		1		11	1
16-20		1		18	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	GÖRSEL SANATLAR				
20 Ve üzeri		1		26	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ				
7-10Yıl		1		8	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	MÜZİK				
7-10Yıl		1		11	1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	ÖZEL EĞİTİM				
7-10Yıl		1		8	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl içerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl içerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	3	2	5	3	3	3

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı					
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	155	19	111	15
	2021 yılı	12	8	29	12
	2022 yılı	102	23	116	18
	2023 yılı	87	12	89	17
Hizmetiçi Eğitime Katılmayan Öğretmen Sayısı					
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan öğretmen sayısı	0	0	0	0
	2021 yılı katılmayan öğretmen sayısı	31	6	12	2
	2022 yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0	0	0
	2023 yılı katılmayan öğretmen sayısı	0	0	0	0

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Memur	1	0	Açık Öğretim Ön lisans	36	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	12	1

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	İdari İşlemler
Müdür Baş Yardımcısı	Yoktur.
Müdür Yardımcısı	Öğrenci İşlemleri , İdari İşlemler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yoktur.
Öğretmenler	Eğitim Öğretim Faaliyetleri
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	DYS yazışmalar, Maaş ve ücretli öğretmen işlemleri Personel özlük işlemleri.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik , Tertip ve düzen

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	257	12	96	0	2	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	6	6	6	0
Etkileşimli Tahta	24	24	24	0
Projeksiyon	1	1	1	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunda ortaya konulması gerekmektedir.

.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	Var		1		
Ekipman Odası	Var		1		
Kütüphane	Var		1		
Rehberlik Servisi	Var		1		
Resim Odası	Var		1		
Müzik Odası	Var		1		
Çok Amaçlı Salon	Var		1		
Spor Salonu		Yok		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası	Var		1		
Bilgisayar laboratuvarı		Yok		1	
Yemekhane		Yok			
Spor Salonu		Yok			
Otopark		Yok			

Spor Alanları		Yok			
Kantin	Var		1		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	Var		1		
Atölyeler		Yok		0	
Yardımcı Personel Odası	Var		1		
Arşiv	Var		1		
Harita Odası	Var		1		
Destek Odası	Var		1		

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekretertemizlik, güvenlik)ücret,vergi,sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye vesarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	20.945,00	2.000,00	33.866,25	2.500,00	271.220,00	73.500,00
Küçük Onarım		15.000,00		28.400,00		114.000,00
Bilgisayar Harcamaları		700,00		750,00		0
Büro Makinaları Harcamaları		300,00		307,00		40.000,00
Telefon		445,00		659,25		1220,25
Sosyal Faaliyetler		0		0		4.000,00
Kırtasiye		2.500,00		1.250,00		38.500,00
GENEL		20.945,00		33.866,25		271.220,00

2.7.4. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra sporadavam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanıma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

4.2. Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kariyer beklentileri,● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ile kurumumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat vetehtitler belirlenmiştir. Yapılan değerlendirmeler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar aşağıda belirtilmiştir.

İçsel Faktörler

Okulumuzda yapılan değerlendirme neticesinde elde edilen güçlü ve zayıf yönler sırasıyla aşağıdaki verilmiştir.

Okulumuzun Güçlü Yönleri

Öğrenciler	1. Öğrencilerin sorun ve problemlerinin okul idare rehberlik ve öğretmen veli işbirliği ile çözülmesi,Öğrencilerin okulda kendini güvende hissetmesi,Öğrenci isteklerinin dikkate alınması 2. Öğrencilerin okula seyerek ,güvenerek gelmesi.
Çalışanlar	1. Alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eden ve kendini güncelleyen öğretmen kadrosunun olması.Yeni ve etkin teknolojilerin öğretmenler tarafından kullanılması 2. Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilmesi 3. Çalışanların kendisini okulun değerli bir üyesi hissetmesi 4. Okulun kadrosunun tam olması,boş ders geçmemesi 5. İşlerin zamanında ,özenli ve düzenli yapılması 6. Çalışanlar arasında sevgi,saygıya dayalı iletişim bulunması,aile ruhu içinde çalışılması 7. Okul içinde demokratik bir tavır sergilenmesi, Okulda alınan kararların, çalışanların katılımıyla alınması. 8. Yönetim ve öğretmenlerin her konuda tam bir uyum içinde çalışması ve sürekli birbirine yardımcı olması.
Veliler	1. Velilerin Okul müdürü ,Müdür yardımcıları ve öğretmenlerle ihtiyaç duyduğunda rahatlıkla iletişime geçebilmesi,alınan kararlarda velilerin görüşlerinin dikkate alınması,okul duyurularının zamanında iletilmesi 2. Okulun velilere güven vermesi 3. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak güncellenmesi velilerin takip etmesi
Bina ve Yerleşke	1. Okula ulaşımın kolay olması 2. Güvenli bir okul ortamının olması
Donanım	1. Sınıflarda teknolojik ders araç gereçlerinin olması
Bütçe	1. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Yönetim Süreçleri	1. Çalışanların kararlara dahil edilmesi
İletişim Süreçleri	1. Gerekli bilgilendirmelerin, resmi yazışmalar ve elektronik ortam aracılığıyla zamanında iletilmesi.

Okulumuzun Zayıf Yönleri

Öğrenciler	1.Planlı çalışma bilmemeleri 2.Öğrencilerin okuma alışkanlığının yetersizliği. 3.Adres değiştirip bölge dışı gelenlerin çokluğu 4.Başarı değerlendirme sınavlarının okul genelinde az yapılması,gereken önem verilmemesi 5.Sınıf mevcutlarını fazla olması 6.Öğrencilerde hedef olmaması
Çalışanlar	1.Kadrolu hizmetli personelinin yeterli olmaması
Veliler	1.Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerinde tüm sorumluluğu okula bırakması, okul dışı zamanda gerekli katkıda bulunmaması
Bina ve Yerleşke	1.Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği 2.Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması. 3.Bilgisayar laboratuvarının olmaması
Donanım	1.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması. 2-Bilgisayar sınıfının bulunmaması.
Bütçe	1. Yeterince başışın toplanamaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

2.9.1. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Türkiye yüzyılı hedefleri dikkate alınarak yapılacaktır.
Ekonomik	Hayırsever yardımları, belediyelerle işbirliği
Sosyolojik	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olması.
Teknolojik	Okulların teknolojik altyapıya sahip olması, DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Çevre duyarlılığı(doğa ve hayvan sevgisi ve korumayla ilgili) ile ilgili projelerin yapılması, yeşil alanların varlığı

Tehditler

Politik	Merkezi seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması, Bazı okul türlerine yönelik olumsuz toplumsal algı
Ekonomik	Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması gibi, Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması,
Sosyolojik	Göç alan bölgede olunması, zararlı madde kullanım oranının artması, Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları
Teknolojik	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi
Mevzuat-Yasal	Yazışmaların uzun sürmesinden dolayı, yapılacak etkinliklerin gecikmesi, mevzuatın sık sık değiştirilmesi
Ekolojik	Deprem kuşağı ve yeşil alan açısından değerlendirilmesi

4.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlköğretimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek
2	Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi
3	Yabancı uyruklu öğrenci oranının azaltılması
4	Bahçe oyun alanının düzenlenmesi
5	Sınıf mevcutlarının azaltılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması
2	Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
5	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması
6	Derslerde materyal kullanımı
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması
4	Donanım ve finansal kaynakların daha iyi yönetilmesi
5	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

2. GELECEĞE BAKIŞ

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

Vizyonumuz

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

Temel Değerlerimiz

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları "iyi insan olma" bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Hatayı oluşmadan önlemek,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,

3.1. Temel Değerlerimiz

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
2. Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
3. Analitik ve Bilimsel Bakış,
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- , 5. Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
6. Meslek Etięi ve Ahlak,
7. Saygınlık,
8. Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık,
10. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

5.Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Hedef 5.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

5.1. Performans Göstergeleri

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	30	20	25	30	35	40	45
PG 1.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	5	6	7	8	9	10
PG 1.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	2	2	2
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	öğretmen, personel							
Riskler								
Stratejiler	S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	500.00,00							
Tespitler	Afetlere hazır olmaları sağlanır.							
İhityaçlar	Sirenler							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1.	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	4	5	5	6	6	7
PG 2.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	5	6	7	7	8	8
PG 2.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	3	4	4	5	5	6
Koordinatör Birim	Okul İdaresi							
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi- Öğrenci Kulüpleri - Öğretmenler							
Riskler	1.Ulaşım sıkıntısı							
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.							
Maliyet Tahmini	5.000,00							
Tespitler	Akademik başarıya katkı sağlaması							
İhtiyaçlar	1.Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel faaliyetlere katılımı yönünden farkındalık çalışmaları yürütülmesi. 2.Ders kazanımlarının öğrencilere vaktinde alternatif yöntemleri kullanılarak verilmesi 3.Kütüphanede kitap sayısını artırarak tüm öğrencilerin kitaplara erişiminin sağlanması							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		100	2	2	3	3	4	4
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Keçiören Belediyesi								
Riskler									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	60.000,00								
Tespitler	İyileştirilecek alanların tespiti								
İhtiyaçlar	Mali ve nakdi yardımlar								

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 4.	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 4.1.	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	360	370	390	400	410	420
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		25	5	5	6	6	7	7
PG 4.1.3	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	50	55	60	70	80	90
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.		25	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik Servisi- Öğrenci Kulüpleri - Öğretmenler								
Riskler	1.Ulaşım sıkıntısı								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	5000.00,00								
Tespitler	1.Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması. 2.Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. 3.Toplumda akademik başarıya yüksek değer verilmesi								
İhtiyaçlar	1.Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel faaliyetlere katılması yönünden farkındalık çalışmaları yürütülmesi. 2.Ders kazanımlarının öğrencilere vaktinde alternatif yöntemleri kullanılarak verilmesi 3.Kütüphanede kitap sayısını artırarak tüm öğrencilerin kitaplara erişiminin sağlanması								

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 5.	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Öğretmen	10	1	0	0	0	0	3
		Öğrenci	10	15	16	15	14	13	12
PG 2.1.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	10	3	4	5	6	7	8
		Veli	10	43	43	50	55	60	65
PG 2.1.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğretmen	10	22	22	23	24	25	26
		Destek personeli	10	1	1	1	2	2	2
PG 2.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	10	300	300	350	350	350	350
		Öğretmen	10	1	1	2	2	3	3
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Rehberlik seviisi								
Riskler	Katılımın düşük kalması ihtimali								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.								
Maliyet Tahmini	666.00,00								
Tespitler	Sağlıklı bir okul ortamı oluşması								
İhtiyaçlar	Bilgisayar,ses sistemleri,ilk yardım seti								

4.Maliyetlendirme

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	200.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	50.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	10.000
TOPLAM	260.000

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	200.000	268.000	364.480	502.982	714.235
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	50.000	67.000	91.120	125.746	178.559
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	10.000	13.400	18.224	25.149	35.712
0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0
TOPLAM	260.000	348.400	473.824	653.877	928.506

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028
AMAÇ 1	26.000	34.840	47.382	65.388	92.851
Hedef 1	26.000	34.840	47.382	65.388	92.851
AMAÇ 2	65.000	87.100	118.456	163.469	232.126
Hedef 1	65.000	87.100	118.456	163.469	232.126
AMAÇ 3	104.000	139.360	189.530	261.551	371.402
Hedef 1	104.000	139.360	189.530	261.551	371.402
AMAÇ 4	65.000	87.100	118.456	163.469	232.126
Hedef 1	65.000	87.100	118.456	163.469	232.126
AMAÇ TOPLAM	260.000	348.400	473.824	653.877	928.506

5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kocatepe Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
- Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Kocatepe Ortaokulu Stratejik Planı 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için bu dönem içinde yıllık olarak revize edilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme faaliyet alanları çerçevesinde ilerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Okul müdürlüğüne teslim edeceklerdir. Üst kurula gelen tüm raporları bir araya getirerek üst kurula sunmak sorumluluğundadır.

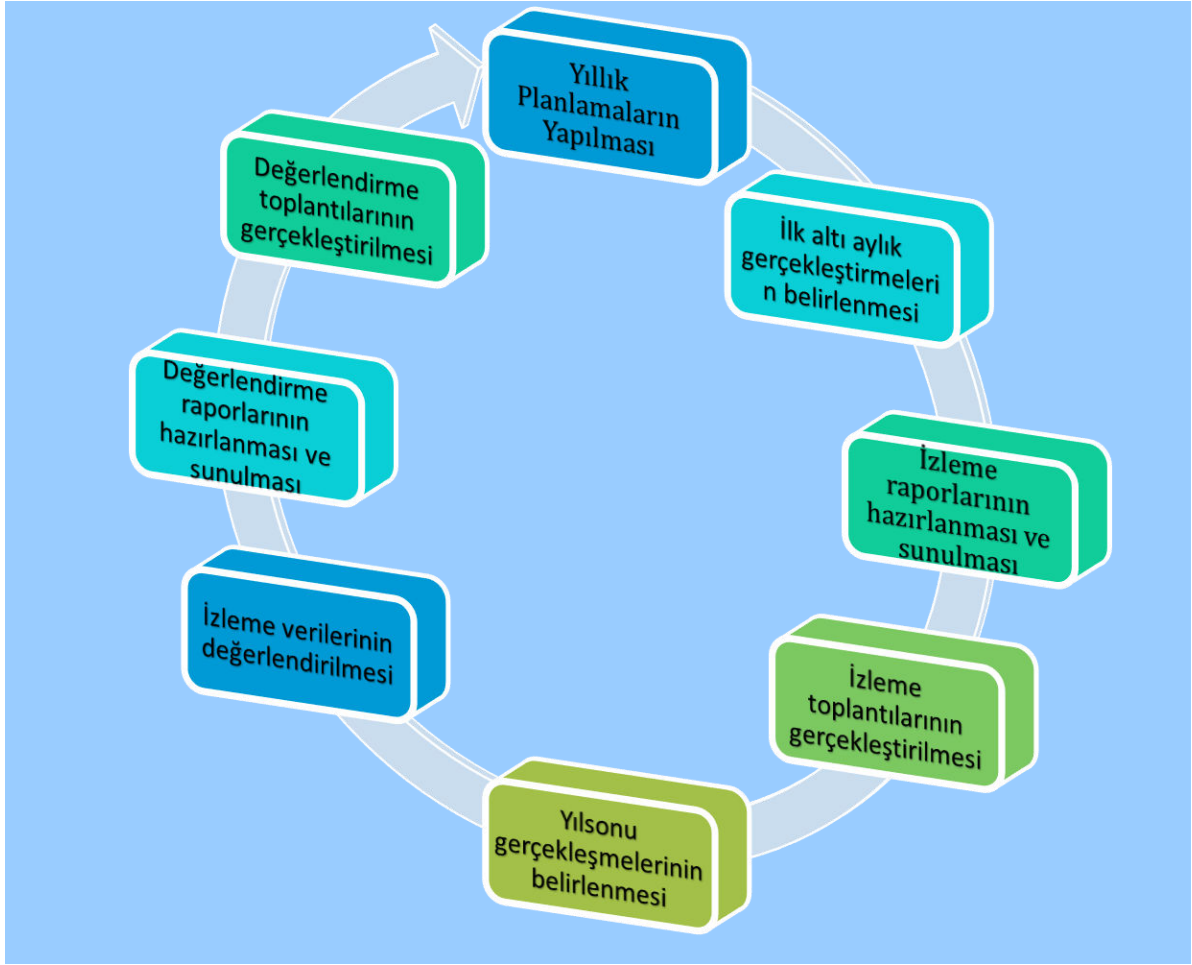
Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 20219 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan'ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okulun izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir.

Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci



Kocatepe Ortaokulu Müdürlüğü Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Ünvanı	Adı-Soyadı	İletişim	İmza
1	MÜDÜR YARDIMCISI	Bayram YILDIZ	05057279321	
2	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	Serdar YILDIRIM	05346651758	
3	REHBER ÖĞRETMENİ	Hilal KILIÇ BAYRAKTAR	05452980427	
4	SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	Leyla KARAGÖZ	05052102425	
5	TEK.TAS.ÖĞRETMENİ	Derya POLAT	05439058507	

Murat SAKARYA

Okul Müdürü